Sistemul de Gospodărire a Apelor Vaslui
Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Nr. ANRPA/5733/09.11.2026
Anexă la Decizia 20/09.11.2026

A.N. "APELE ROMÂNE"
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ PRUT-BÂRLAD
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR VASLUI
Str Ștefan cel Mare nr. 191, Vaslui, cod 730025
Nr. înreg Intrare/Ieșire ANRPA 5733 Data 09.11.2026

ANUNȚ

pentru organizarea concursului de ocupare, pentru perioadă nedeterminată, a **posturilor unice vacante** corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție de muncitor hidrometru la Compartimentul Hidrologie - 1 post, muncitor hidrometru la Sistem Hidrotehnic Vaslui - Formația Vasluiet-Delea - 1 post, muncitor hidrometru la Sistem Hidrotehnic Vaslui - Formația Bârlad-Crasna - 1 post, agent hidrotehnic la Sistem Hidrotehnic Vaslui - Formația Bârlad-Crasna - 1 post, agent hidrotehnic la Sistem Hidrotehnic Prut - Formația Prut-Pruteț - 1 post, agent hidrotehnic la Sistem Hidrotehnic Bârlad - Formația Bârlad-Simila - 1 post și Formația Bârlad-Tutova - 1 post, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vaslui

Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, **prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Vaslui**, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.191, organizează concurs pentru ocuparea, pentru perioadă nedeterminată, a 7 posturi unice vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de:

1. **muncitor hidrometru** - 1 post cu program normal de lucru, la Compartiment Hidrologie, treapta profesională I, II, III sau IV, pentru care activitatea profesională se va desfășura la stația hidrometrică Codăiești, com. Codăiești, jud. Vaslui.
2. **muncitor hidrometru** - 1 post, cu program normal de lucru, la Sistem Hidrotehnic Vaslui - Formația Vasluiet-Delea, treapta profesională I, II, III sau IV, pentru care activitatea profesională se va desfășura la baraj Moara Domnească, com. Văleni, jud. Vaslui;
3. **muncitor hidrometru** - 1 post cu program normal de lucru, la Sistem Hidrotehnic Vaslui - Formația Bârlad-Crasna, treapta profesională I, II, III sau IV, pentru care activitatea profesională se va desfășura la stația hidrometrică Vaslui, Vaslui, județ Vaslui;
4. **agent hidrotehnic** - 1 post cu program normal de lucru, la Sistem Hidrotehnic Vaslui - Formația Bârlad-Crasna, treapta profesională I, II, III sau IV, pentru care activitatea profesională se va desfășura la polder Vulturești, com. Vulturești, jud. Vaslui;
5. **agent hidrotehnic** - 1 post cu program normal de lucru, la Sistem Hidrotehnic Prut - Formația Prut-Pruteț, treapta profesională I, II, III sau IV, pentru care activitatea profesională se va desfășura la acumularea Bozia, com. Fălciu, jud. Vaslui;
6. **agent hidrotehnic** - 1 post cu program normal de lucru, la Sistem Hidrotehnic Bârlad - Formația Bârlad-Simila, treapta profesională I, II, III sau IV, pentru care activitatea profesională se va desfășura la acumularea Râpa Albastră, com. Zorleni, jud. Vaslui;
7. **agent hidrotehnic** - 1 post cu program normal de lucru, la Sistem Hidrotehnic Bârlad - Formația Bârlad-Tutova, treapta profesională I, II, III sau IV, pentru care activitatea profesională se va desfășura la acumularea Pereschiv, com. Podu Turcului, jud. Bacău.

Adresă de corespondență:
str. Ștefan cel Mare, nr. 191, Vaslui, jud. Vaslui
Tel: +4 0235 361 136
Fax +4 0235 361 138 | +4 0235 361 139
Email: dispecer@sgavs.dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor unice vacante, corespunzătoare celor 7 funcţii contractuale de execuţie, sunt:

- studii: minim gimnaziale (8 clase);
- calificare: -;
- vechime în muncă: -;
- vechime în specialitate: -.

Calendar de desfăşurare al concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a celor 7 funcţii contractuale de execuţie vacante, în cadrul compartimentului Hidrologie şi sistemelor hidrotehnice Vaslui, Prut şi Bârlad:

Concursul se va desfăşura la **sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vaslui, din Vaslui, strada Ştefan cel Mare, nr. 191**, după următorul calendar:

- data de **27.11.2026, ora 15:30** - data-limită de depunere a dosarelor de participare la concurs, la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vaslui;
- **data de 03.12.2026, ora 11:00 - selecţia dosarelor de concurs;**
- data de 04.12.2026, ora 15:30 - termen de afişare a rezultatelor la selecţia dosarelor de concurs;
- data de 07.12.2026, ora 15:30 - termen de depunere a contestaţiilor cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs;
- data de 08.12.2026, ora 15:30 - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţiile la selecţia dosarelor de concurs;
- **data de 09.12.2026, ora 10:00 - desfăşurare probă scris;**
- data de 10.12.2026, ora 15:30 - termen de afişare a rezultatelor la proba scris;
- data de 11.12.2026, ora 15:30 - termen de depunere a contestaţiilor cu privire la rezultatul probei scris;
- data de 14.12.2026, ora 15:30 - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţiile la rezultatele probei scris;
- **data de 15.12.2026, ora 10:00 - susţinerea interviului;**
- data de 16.12.2026, ora 15:30 - termen de afişare a rezultatelor privind interviul;
- data de 17.12.2026, ora 15:30 - termen de depunere a contestaţiilor cu privire la rezultatul interviului;
- data de 18.12.2026, ora 15:00 - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţiile la rezultatele interviului;
- data de 18.12.2026, ora 15:30 - termen de afişare a rezultatelor finale.

Conform prevederilor art.139 alin. (1) din Legea 53/2003-Codul Muncii, zilele de 30 noiembrie şi 1 decembrie sunt sărbători legale (zile nelucrătoare).

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (formular-tip - se va completa sau obţine de la unitate);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, Relaţii cu Publicul, secretariatul unităţii sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea postului vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de mail: dispecer@sgavs.dap.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea şi înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Ocuparea unui post vacant corespunzător unei functii contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplineşte condiţiile generale şi specifice stabilite. Candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

Adresă de corespondenţă:
str. Stefan cel Mare, nr. 191, Vaslui, jud. Vaslui
Tel: +4 0235 361 136
Fax +4 0235 361 138 | +4 0235 361 139
Email: dispecer@sgavs.dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA:

1. **Pentru posturile de muncitori hidrometri**

Bibliografie:

- Îndrumar pentru activitatea staţiilor hidrometrice pe râuri - Institutul Naţional de Hidrologie şi Gospodărirea Apelor- ediţia 2014
- Legea 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în uncă, modificată şi completată.

Tematică:

Bibliografia, în integralitatea ei.

2. **Pentru posturile de agenţi hidrotehnici**

Bibliografie:

- Amenajarea bazinelor hidrografice şi a cursurilor de apă - Vasile Băloiu, editura CERES 1980
- Îndrumător tehnic pentru apărarea inundaţiilor - Ghe. Braşoveanu
- Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările şi completările ulterioare
- Legea 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă.

Tematică:

- Exploatarea construcţiilor hidrotehnice
- Întreţinerea lucrărilor hidrotehnice şi a cursurilor de apă
- Sarcinile principale ale agentului hidrotehnic
- Lucrările de apărare care se folosesc pe timpul apelor mari
- Obligaţia lucrătorului privind securitatea muncii şi apărarea împotriva inundaţiilor.

Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vaslui din Vaslui, strada Ştefan cel Mare, nr. 191, e-mail dispecer@sgavs.dap.rowater.ro sau la numărul de telefon 0235361136, interior 110, persoană de contact: Carmen Cociorvă - secretar comisie de concurs şi comisie de soluţionare a contestaţiilor.

DIRECTOR,
Ing. Gheorghe CHELSOI

ADMINISTRAŢIA NAŢIONALĂ "APELE ROMÂNE" ADMINISTRAŢIA BAZINALĂ DE APĂ PRUT BÂRLAD
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR VASLUI

Adresă de corespondenţă:
str. Stefan cel Mare, nr. 191, Vaslui, jud. Vaslui
Tel: +4 0235 361 136
Fax +4 0235 361 138 | +4 0235 361 139
Email: dispecer@sgavs.dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605