

RAPORT PERIODIC ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ PRUT-BÂRLAD

Anexa nr. 3

la HG nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 123/2002 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Categorie de inforrmații	Detalii
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	Administrația Națională „Apele Române” (ANAR) este instituție publică de interes național cu personalitate juridică, aflată sub coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor. ANAR administrează bunurile din domeniul public al statului de natura celor prevăzute în Constituția României și deține monopol natural de interes strategic asupra resurselor de apă. Este vorba despre administrarea bunurilor din domeniul public al statului de natura celor prevăzute de art. 136 alin. 3 din Constituția României, republicată, bunurile proprietate publică prevăzute de Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și patrimoniul propriu. Administratia Bazinala de Apa Prut-Barlad, unitatea aflată în subordinea Administrației Naționale ”Apele Române”, reprezintă autoritatea investită cu aplicarea strategiei naționale în domeniul gospodăririi durabile a apelor în spațiul hidrografic Prut - Bârlad. Principale obiective de activitate sunt: • gospodărirea durabilă a resurselor de apă, aplicarea strategiei naționale, urmărirea respectării reglementărilor în domeniu, precum și a programului național de implementare a prevederilor legislației armonizate cu directivele Uniunii Europene; • administrarea si exploatarea infrastructurii Sistemului National de Gospodarire a Apelor; • gestionarea si valorificarea resurselor de apa de suprafata si subterane cu potentialele lor naturale si a fondului national de date din domeniu. Administratia Bazinala de Apa Prut-Barlad are in administrare: • 7778 km cursuri de apă din care: - 551 km în b.h. Prut; - 565 km în b.h. Bârlad; - 662 km afluenți Siret; • 17935 ha suprafață de teren cu ape; • 52 acumulări cu un volum total de 707 mil. mc din care 11 acumulări nepermanente; • 1073 km diguri pentru apararea localitatilor si terenurilor Agricole; • 854 km regularizari de rauri si 71 km consolidari de maluri; • 11 statii de pompare cu un debit instalat de 20,946 mc; • 2 noduri hidrotehnice cu un debit total de 206 mc/s; • 6 derivatii cu un debit total de 13,8 mc/s si o lungime a canalelor de aductiune de 40,9 km; Administratia Bazinala de Apa Prut-Barlad administreaza apele la nivelul grupului de bazine hidrografice Prut si Barlad, precum si subbazinele hidrografice ale afluentilor din stanga ai raului Siret, pana la confluenta raului Siret cu Dunarea si are in structura sa 4 Sisteme de Gospodarire a Apelor. Prezentarea activității instituției pe departamente și activități se regăsește aici: http://prut-barlad.rowater.ro/
	Misiunea. Viziune și principii În conformitate cu legislația în vigoare, A.B.A Prut-Bârlad acționează pentru cunoașterea, conservarea, protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării lor. De asemenea, prin monopolul natural strategic pe care îl deținem, propunem și promovăm politici publice la nivelul autorității publice centrale din domeniul apelor, respective Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor care să pună în valoare și să încurajeze

	folosirea rațională, dar și utilizarea durabilă a resurselor de apă. Aflată în relație de interdependentă cu alte sectoare de importanță națională, A.N. „Apele Române” promovează și implementează politici publice durabile care au drept scop administrarea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor și exploatarea în siguranță a lucrărilor hidrotehnice. Acest scop este detaliat în cadrul Planului Național Strategic prin securizarea instituției în ceea ce privește gestionarea infrastructurii critice naționale și europene din domeniul apelor, aici fiind incluse: - Orientări strategice în planul național de protecție a infrastructurii; - Conservarea și dezvoltarea resursei umane calificate necesară administrării și exploatării Infrastructurii Sistemului Național de gospodărire a Apelor. De asemenea, A.B.A Prut-Bârlad are un rol strategic și în domeniul gestionării infrastructurii necesare de retenție și control al apei, inclusiv pentru producerea de energie electrică, alimentarea cu apă în scopul potabilizării, precum și pentru sectorul industrial, irigații, controlul sedimentelor și al inundațiilor, prin furnizarea de servicii esențiale ce sprijină mai multe sectoare de infrastructură și industrii. În conformitate cu Directiva Cadru Apă 2000/60/EC, ANAR elaborează elaborează Planurile de Management ale bazinelor/spațiilor hidrografice care au ca obiectiv central își propune atingerea obiectivelor de mediu pentru toate corpurile de apă de suprafață și subterană. Finanțarea durabilă în scopul protecției a resurselor de apă și finanțarea durabilă a infrastructurii de management al riscului la inundații prin aplicarea mecanismului economic și financiar al pentru a asigura sustenabilitatea tuturor serviciilor furnizate de către ANAR (incluzând toate responsabilitățile și obligațiile asociate implementării Directivelor Uniunii Europene (UE) din domeniul apei), se realizează cu respectarea principiul recuperării costurilor. Preluat din practica europeană, A.B.A Prut-Bârlad își ghidează activitatea după următoarele principii europene: Principiul utilizării durabile, unitare și raționale a apei reprezintă creșterea rolului resurselor de apă în menținerea dinamicii echilibrului ecologic, necesitatea integrării condițiilor de calitate și cantitate ale resurselor de apă cu ecosistemele acvatice. Conceptul “Mai mult spațiu pentru râuri” ” include principii ca: „lăsați râurile să curgă neîncorsetate!”, „apa este parte a unui întreg”, „acumulați apa!”. Acest principiu susține necesitatea redării râurilor a ceea ce “le-am luat” - luncile inundabile - pentru ca acestea să dreneze corespunzător viiturile. Noul concept, “Mai mult spațiu pentru râuri” oferă: • noi spații pentru atenuarea viiturilor; • noi spații pentru natură. Conceptul „conviețuirea cu viiturile” înseamnă să conștientizezi riscul la inundații. Problema care se pune aici este aceea a gradului de protecție posibil și a costurilor pe care le implică realizarea acestui grad de protecție, respectiv cât de mare este riscul acceptat de societate, precum și necesitatea ca toți cei care ar putea avea de suferit de pe urma inundațiilor să completeze măsurile generale, luându-și propriile precauții. Principiul participării publicului la luarea deciziilor (solidarității) asigură legătura între autorități și public. Un astfel de organism este Comitetul de Bazin organizat la nivelul fiecărui bazin hidrografic, format din reprezentanți ai: administrației publice locale, utilizatorilor de apă, organizațiilor neguvernamentale și instituțiilor cu atribuții pe această linie. Mecanismul economic include sistemul de contribuții, plăți, tarife și penalități ca parte a modului de finanțare a domeniului. Acest mecanism se bazează pe principiile recuperării costurilor pentru cunoașterea și gestionarea resurselor de apă: „poluatorul plătește” și „beneficiarul plătește”. Actualul mecanism economic, reglementat prin Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare are următoarele obiective majore: - Un management integrat al resurselor de apă pentru a preveni pierderile economice majore cauzate de inundații și de efectele secetei. - Management eficient al costurilor, asigurarea unui grad suficient de autofinanțare pentru modernizarea sistemului național de gospodărire a apelor; contracararea impactului economic cauzat de deteriorarea activelor.
--	--

	Contribuția pe care trebuie să o aducă ANAR la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România: Administrația Națională «Apele Române» este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, având ca scop cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, precum și administrarea infrastructurii Sistemului Național de Gospodărire a Apelor (SNGA). Planul Strategic Instituțional al Administrației Naționale „Apele Române” pentru perioada 2024-2027 (PSI) vizează asigurarea guvernanței și exercitarea eficientă și transparentă a atribuțiilor care îi revin. Acest Plan descrie prioritățile ANAR pentru următorii patru ani, precum și măsurile-cheie și resursele alocate care ne vor ajuta să atingem viziunea sectorului de a realiza eficient și eficace politica la nivel național în domeniul mediului, gospodăririi apelor și silvic cu privire la toate sectoarele și subsectoarele pe care le administrează. Acest Plan Strategic este rezultatul unui proces participativ și reflectă efortul colectiv și unanim al întregului personal de management și operațional al ANAR. Este important ca acest Plan să devină un instrument de lucru esențial în activitatea noastră, precum și un canal de comunicare cu toate părțile interesate din domeniul gospodăririi apelor. PSI urmărește o ierarhie logică a elementelor care ghidează activitatea instituției. Astfel, la vârful piramidei, se regăsesc viziunea și misiunea, din care derivă obiectivele strategice care guvernează întreaga activitate. La rândul lor, obiectivele sunt derivate în programe, care sunt declinate apoi în rezultate și măsuri, detaliate la nivel de indicatori de rezultat și indicatori de realizare imediată. A.N. „APELE ROMANE” împreună cu instituțiile aflate în subordinea sa sunt responsabile pentru: a) protecția, conservarea și monitorizarea resurselor de apă (78.905 km cursuri de apă, 295,6 mii ha suprafață de teren cu ape, 270 lacuri de acumulare cu un volum total de 14,5 miliarde mc, din care 114 lacuri cu acumulare nepermanentă, 7100 km diguri pentru apărarea localităților și terenurilor agricole, 6600 km regularizări de râuri și 1320 km apărări și consolidări de maluri, 157 canale de aducțiune cu o lungime de 1100 km, 59 stații de pompare a apei cu un debit instalat de 237 mc/s, 49 prize de apă și noduri hidrotehnice cu un debit total instalat de 249 mc/s, 178 alte lucrări hidrotehnice, 122 lacuri naturale, 940 de stații hidrometrice, 72 de stații hidrometrice în bazine reprezentative, 51 stații evaporimetrice, 667 stații pluviometrice manuale respectiv 3091 foraje hidrogeologice; 143 de corpuri de apă subterană dintre care 17 au caracter transfrontalier, lacuri), zone costiere - 245 km (având în desfășurare un proces de reabilitare împotriva eroziunii costiere, finanțat din fonduri UE); b) administrarea, exploatarea și întreținerea Infrastructurii Sistemului Național de Gospodărire a Apelor (ISNGA) (aproximativ 50.000 de active, incluzând peste 400 de baraje și 9.500 km de diguri); c) alocarea dreptului de utilizare a resurselor de apă; d) avizarea și autorizarea infrastructurilor din punctul de vedere al exploatării în siguranță și al activităților desfășurate pe ape sau în legătură cu apele; e) apărarea împotriva inundațiilor; f) implementarea DCA și DI precum și a celorlalte directive UE din domeniul apei; g) sprijin pentru implementarea altor directive din domeniu sau îndeplinirea unor responsabilități asumate de către România, etc. h) În conformitate cu Directiva Cadru Apă 2000/60/EC, mecanismul economic și financiar al ANAR trebuie să asigure finanțarea durabilă a resurselor de apă și a infrastructurii de management al riscului la inundații pentru a asigura sustenabilitatea tuturor serviciilor furnizate de către ANAR (incluzând toate responsabilitățile și obligațiile asociate implementării Directivelor Uniunii Europene (UE) din domeniul apei), cu respectarea principiul recuperării costurilor. Datele de contact (adresă, telefon, email) Adresă: strada Theodor Văscăuțeanu, nr: 10 Tel: 0232/218192; Fax: 0232/213884 Email: dispecer@dap.rowater.ro Site: http://prut-barlad.rowater.ro/
--	---

POLITICI PUBLICE	
Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani - termen mediu - și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister	A.N. „Apele Române”/A.B.A Prut-Bârlad este în relație de interdependență cu alte sectoare de importanță națională, gestionând infrastructura necesară de retenție și control al apei, inclusiv pentru producerea de energie electrică, alimentarea cu apa în scop de potabilizare, precum și pentru sectorul industrial, irigații, controlul sedimentelor și al inundațiilor, prin furnizarea de servicii esențiale ce sprijină mai multe sectoare de infrastructură și industrii. 1) Adoptarea unui act normativ privind declararea Administrației Naționale „Apele Române” ca instituție strategică și de securitate națională. 2) Atragerea de personal înalt calificat pentru administrarea și exploatarea infrastructurii Sistemului Național de Gospodărire a Apelor prin colaborarea cu Ministerul Educației. 3) Aplicație de finanțare din fonduri europene PODO aprobată pentru propunerea de proiect WATMAN Etapa 2; 4) Măsuri pentru asigurarea siguranței infrastructurii critice, în special acolo unde nu este acoperită de finanțarea europeană (PODD/PNRR). <i>Dintre obiectivele pe termen mediu și lung incluse în PSI menționăm:</i> 1) Securizarea instituției în ceea ce privește gestionarea infrastructurii critice naționale și europene din domeniul apelor; 2) Asigurarea de personal înalt calificat pentru administrarea și exploatarea infrastructurii Sistemului Național de Gospodărire a Apelor prin dezvoltarea continuă competențelor profesionale ale angajaților din domeniul gospodăririi apelor, inclusiv în utilizarea echipamentelor și programelor informatice specifice; 3) Valorificarea resurselor de apă: Crearea unei transparențe a activității ANAR și eficientizarea serviciilor oferite beneficiarilor, prin digitalizare pentru asigurarea funcționării optime a sistemului aplicație emitere/modificare, retragere și transfer avize și autorizații de gospodărire a apelor; 4) Elaborarea/ actualizarea Planului Național de Management și a celor 11 Planuri de Management ale bazinelor/spațiilor hidrografice, precum și monitorizarea implementării acestora (ex. monitorizarea și evaluarea stării corpurilor de apă în conformitate cu prevederile Legii Apelor și a Directivei Cadru Apă, monitorizarea implementării măsurilor pentru atingerea obiectivelor de mediu ale corpurilor de apă);monitorizarea realizării infrastructurii de colectare și epurare a apelor uzate urbane în aglomerările umane pentru evaluarea conformității cu cerințele europene; 5) Informatizarea datelor aferente Fondului Național de date de gospodărire a apelor, prin realizarea unei baze de date unice la nivel național privind resursele de apă; asigurarea dotării tehnice pentru organizarea unitară a datelor și informațiilor aferente Fondului Național de date de gospodărire a apelor, precum asigurarea/alimentarea cu date și informații hidrologice și hidrogeologice; 6) Dezvoltarea cadrului legislativ din domeniul gospodăririi calitative și cantitative a apelor și științific din domeniul gospodăririi calitative și cantitative a apelor, respectiv asigurarea unui cadru legislativ incident, actualizat, armonizat și funcțional, dezvoltarea, optimizarea și modernizarea sistemelor/ platformelor informatice dedicate și integrate, elaborarea de studii suport pentru evaluarea în mod sistematic a stării cantitative și calitative a resurselor de apă, dezvoltarea și testarea de noi metodologii, modele, programe de calcul, aplicații, structuri de baze de date, etc. în domeniul hidrologiei, hidrogeologiei și gospodăririi apelor, suport în elaborarea planurilor și strategiilor în domeniu. 7) Creșterea notorietății instituționale prin îmbunătățirea nivelului de transparentizare. Formarea și consolidarea leadershipului instituțional. Bugetarea activităților de comunicare din perspectiva obiectivelor de informare și conștientizare socială în direcția protecției și conservării resurselor de apă prin prevenirea poluării apelor, dar prin educarea populației în direcția utilizării raționale a resurselor de apă împotriva epuizării și a degradării acestora; 8) Monitorizarea în timp real a consumului de apă - Proiect PILOT la nivelul unui SGA; 9) Identificarea și tratarea riscurilor în vederea identificării surselor posibile de risc pentru diminuarea sau eliminarea probabilității și impactului riscurilor;

	10) Valorificarea resursei patrimoniale prin intabularea patrimoniului administrat de ANAR; 11) Promovare și implementarea proiectelor pentru realizarea investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență: - Componenta 1. Managementul apei; - Componenta 2. Păduri și protejarea biodiversității; - Componenta 5. Valul renovării; - Componenta 11. Turism și cultură. 12) Dezvoltarea patrimoniului natural- apa, resursa strategică de siguranță și securitate națională, în scopul asigurării necesarului de apă în vederea potabilizării pentru populație și a salubrității publice, pentru agricultură, industrie și pentru producerea de energie electrică 13) Introducerea unui Sistem Informațional de Management care va crește capacitatea ANAR de alocare durabilă a resurselor astfel încât instituția să gestioneze eficient peste 50.000 de active și să realizeze o prioritizare solidă a investițiilor bazată pe o abordare a managementului riscului. 14) Analizarea eficienței a modului de utilizare a fondurilor publice și a modului în care resursele alocate/serviciile furnizate și-au atins scopul. Rezultatele obținute în urma aplicării sistemului vor fi utilizate pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor furnizate și implicit activitatea instituției. 15) Aplicarea actualului mecanism economic, reglementat prin Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare are următoarele obiective majore: - Un management integrat al resurselor de apă pentru a preveni pierderile economice majore cauzate de inundații și de efectele secetei. - Management eficient al costurilor, asigurarea unui grad suficient de autofinanțare pentru modernizarea sistemului național de gospodărire a apelor; contracararea impactului economic cauzat de deteriorarea activelor. 16) Dezvoltarea cadrului legislativ și științific din domeniul gospodăririi calitative și cantitative a apelor: Actualizarea/ revizuirea/ completarea cadrului legislativ specific domeniului apelor; 17) Informatizarea datelor aferente Fondului Național de date de gospodărire a apelor.
	Măsuri / Acțiuni realizate până în anul 2024: <i>Serviciu Inspekția Bazinală a Apelor</i> Pentru verificarea modului de respectare a legislației în vigoare din domeniul gospodăririi calitative și cantitative a resurselor de apă, în anul 2024 au fost desfășurate următoarele activități: a) Verificarea lucrărilor care se construiesc pe ape sau care au legătura cu apele (inclusiv verificarea barajelor din categoriile de importanță C și D, a lucrărilor hidrotehnice speciale, a lucrărilor de traversare a cursurilor de apă); b) Verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute sanțurile și rigolele în localități - pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari; c) Verificarea depozitelor de deșeuri menajere - cu implementarea măsurilor de prevenire sau de reducere a emisiilor în apă și sol, inclusiv a măsurilor privind managementul deșeurilor; d) Verificarea unităților potențial poluatoare - în scopul prevenirii și controlul integrat al poluării pentru a obține un nivel ridicat de protecție al mediului considerat în întregul său; e) Verificarea balastierelor - modul de extragere a agregatelor minerale din albiile cursurilor de apă sau din terase, în conformitate cu legislația în vigoare; f) Verificarea alimentărilor cu apă și a stațiilor de epurare în sistem centralizat; g) Acțiuni de intervenție împotriva oricărei forme de poluare și de modificare a caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor sau cuvetelor acestora;

h) *Acțiuni de verificare și analiză a sesizărilor transmise atât de către persoane fizice cât și persoane juridice, în temeiul O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.*

În cursul anului 2024 inspectorii de specialitate în gospodărirea apelor din cadrul A.B.A. Prut-Bârlad au efectuat un număr de **437** controale din care:

- **145** la acumulările din categoriile de importanță C și D;
- **18** la unitățile care efectuează lucrări de extragere a agregatelor minerale din albiile cursurilor de apă sau din terase;
- **22** la unități potențial poluatoare;
- **36** la stații de epurare și sisteme de alimentări cu apă;
- **50** la unitățile administrativ teritoriale, cu privire la starea de salubritate a cursurilor de apă;
- **166** alte situații (folosințe subterane, iazuri decantare, depozite deșeuri, inspecții pentru investigarea unor accidente sau incidente cu impact asupra apelor, inspecții cu alte autorități, etc...).

Din totalul numărului de controale **44** au fost efectuate pentru rezolvarea sesizărilor.

În urma verificărilor efectuate, pentru neregulile constatate, au fost aplicate un număr de **27** de sancțiuni contravenționale, din care **19** avertismente și **8** amenzi în valoare totală de **355.000** lei.

Activitatea de gospodărire a apelor și respectarea prevederilor *Legii Apelor nr. 107/1996*, cu modificările și completările ulterioare, sunt supuse controlului de specialitate prin împuternicirii autorității publice centrale din domeniul apelor.

- A fost aprobată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 52/2023 prin care ANAR "este instituție publică de interes național cu personalitate juridică având ca scop cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic pentru securitatea națională, precum și administrarea infrastructurii sistemului național de gospodărirea apelor;
- Au fost prevăzute fonduri în bugetul ANAR pentru re tehnologizarea a 2 sisteme de alarmare în aval de acumulările Dridu și Mâneciu;
- Sunt prevăzute fonduri pentru achiziționarea unei platforme informatice, utilizate internațional, care să devină baza viitorului Sistem de Suport Decizional și care să stabilească standardul de colectare date pentru toate tipurile de sisteme de monitorizare.
- S-a asigurat un buget inițial de întreținerea sistemelor de achiziții de date și alarmare;
- Conform strategiei MMAP de reforma instituțională în cadrul ANAR, a fost reînființat Serviciul Național de Întreținere Intervenții Sensoristică și Radiocomunicații;
- ANAR a solicitat sprijin Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru alocarea fondurilor necesare de la bugetul de stat și completarea din bugetul ANAR pentru intervenții. A fost alocată suma de 1.5 mil lei din bugetul ANAR pentru intervenții în regim de urgență; suma poate fi ajustată în funcție de evenimentele hidrologice.

BIROU CONTABILITATE

Vă prezentăm activitățile Biroului Contabilitate pe anul 2024 :

- întocmirea raportului explicativ și note explicative privind situația activelor fixe, stocuri, creanțelor, datoriilor, realizarea execuției bugetare și încasarea veniturilor, situația veniturilor și cheltuielilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- întocmirea/verificarea generării din programul informatic ASIS și transmiterea situațiilor în Sistemul Național de Raportare FOREXEBU: balanta de verificare -formularul F1101,F1102 anexa 30-formularul F1118, Anexa 19-Formularul F1114, Anexa 27- Formularul F1122, Anexa 28-Formularul F1123, Situatia stocurilor-Formularul F1113.
- verificarea conținutului documentelor prezentate , înregistrarea cronologica și sistematica a tuturor operațiunilor patrimoniale în conturile corespunzătoare, respectiv intrari/iesiri/transferuri privind stocurile de materiale, obiecte de inventar și alte stocuri, pe baza documentelor justificative pentru SEDIU SI SGA Iași, listarea notelor contabile;
- colaborarea cu toate Sistemele de Gospodărire a Apelor privind transferurile de materiale și obiecte de inventar, și înregistrarea documentelor justificative in contabilitate;

- evidenta contabila sintetica și analitica a conturilor 302, 303, 345, 346, 381;
- verificarea balanțelor de stocuri pe conturi și gestiuni, în vederea existenței concordanței evidenței sintetice cu evidenta analitica;
- evidența contabila sintetica și analitica aferentă contului 401 de furnizori de bunuri și servicii, 408-Furnizori facturi de intocmit;
- colaborarea cu reprezentantii Alfasoftware privind actualizarea calculului drepturilor salariale ;
- calculul drepturilor salariale pentru conform documentelor justificative, respectiv pontaje certificate medicale, cereri de concedii de odihna și alte zile libere, atât pentru activitatea de baza cât și pentru salariații nominalizați în proiecte europene precum și contribuțiile aferente salariilor datorate de către angajator; calculul sporurilor, indemnizațiilor, majorărilor salariale, indemnizației de hrana și voucherelor de vacanta acordate, conform legislației în vigoare;
- calculul reținerilor din salarii , respectiv garanții materiale, popriri instituite de Birourile Executorilor Judecătorești și ANAF, cotizații sindicat, pensii facultative;
- calculul contribuțiilor asigurarilor sociale de stat, asigurărilor sociale de sănătate, si impozitul pe salarii;
- întocmirea, verificarea și semnarea propunerilor de angajare, angajamentele bugetare si ordonantarilor de plata a salariilor, reținerilor și contribuțiilor aferente, întocmirea ordinelor de plata multiplu electronic, pe coduri bugetare specifice ;
- înregistrarea în FOREXEBUG privind angajamentele bugetare și recepțiile în vederea efectuării plăților aferente salariilor, pe coduri bugetare specifice;
- coordonarea întregii activități privind calculul , plata salariilor și contribuțiilor aferente , la nivelul Sistemelor de Gospodărire a Apelor Botoșani, Vaslui și Galați(legislație specifica, mod de calcul al salariilor și precum și modificările intervenite pe parcursul anului necesar a fi cunoscute și aplicate);
- întocmirea situației privind Monitorizarea cheltuielilor de personal, si transmiterea catre ANAR;
- organizarea actiunii de inventariere a patrimoniului ABA Prut-Barlad;
- verificarea generării din programul ASIS și depunerea la ANAF a Declarației 112-Declaratie privind obligațiile de plata a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidenta nominală a persoanelor asigurate, și corelarea cu sumele înregistrate in contabilitate;
- evidenta contabila sintetica și analitica privind conturile 458 analitic pe proiecte , 461(debitori diverși), 462,(creditori diverși) 471(cheltuieli înregistrate în avans);
- Exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

Serviciul Avize și Autorizații de Gospodărire a Apelor

În anul 2024 specialiștii Serviciului A.A.G.A. din cadrul A.B.A. Prut - Bârlad, precum și din cadrul compartimentelor cu atribuții de reglementare din cadrul S.G.A - Botoșani, Iași, Vaslui și Galați, au emis următoarele acte de reglementare:

- 284 autorizații de gospodărire a apelor și autorizații modificatoare de gospodărire a apelor;
- 284 avize de gospodărire a apelor și avize modificatoare de gospodărire a apelor;
- 14 transferuri ale autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- 14 avize de amplasament;
- 7 permise de traversare;
- 387 consultanțe tehnice.

De asemenea, au fost emise de catre A.B.A. Prut-Barlad un numar de 7 referate tehnice, care au stat la baza emiterii actelor de reglementare de către A.N.Apele Române București, conform competențelor legale.

Pe categorii de activitate, din totalul de 284 avize de gospodărire a apelor, în anul 2024 au fost emise de către A.B.A Prut-Bârlad și Sistemele de Gospodărire a Apelor din subordine:

- 124 avize pentru înființări/extinderi ale sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din cadrul unităților administrativ teritoriale finanțate din fonduri proprii sau europene,
- 34 avize reabilitări/modernizari/construcții drumuri poduri și podețe;
- 28 avize pentru înființări/extinderi de rețele de distribuție gaze naturale, linii electrice;
- 2 avize pentru crearea de infrastructura de transport verde (piste de biciclete), inclusiv podețe velo;

	- 7 avize pentru construire parcuri eoliene. În vederea optimizării sistemului de colectare a deșeurilor vor fi realizate centre de colectare prin aport voluntar (CAV) pentru care au fost emise 12 consultanțe tehnice/avize g.a. Specialiștii ce desfasoara activitati specifice de reglementare in cadrul A.B.A Prut - Bârlad aplica procedurile de avizare si autorizare a proiectelor/obiectivelor socio-economice, in scopul gospodarii durabile a resurselor de apa si protectiei acestora impotriva epuizarii si poluarii, in concordanță cu prevederile legislatiei nationale aflate in vigoare. Serviciul Unitatea de Implementare Proiecte implementează următoarele proiecte : <i>Fazarea proiectul “LUCRĂRI PENTRU REDUCEREA RISCULUI LA INUNDAȚII ÎN BAZINUL HIDROGRAFIC PRUT - BÂRLAD”, cod MySMIS/2014+ 115475.</i> Unitatea de Implementare Proiecte si-a exercitat atributiile in anul 2023 pentru fazarea proiectului “Lucrari pentru reducerea riscului la inundatii in bazinul hidrografic Prut - Barlad”, care se deruleaza în cadrul POIM - Axa prioritară 5. Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii și a gestionării riscurilor, Obiectivului Specific (OS) 5.1 Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră, ce include un set de masuri structurale si non-structurale destinate diminuarii impactului inundatiilor in spatiul hidrografic aflat in administrarea ABA Prut - Barlad. Administrația Nationala “APELE ROMANE”, in calitate de beneficiar al finantarii, a încheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare contractul de finantare pentru proiectul cu titlul - Fazarea proiectului Lucrări pentru reducerea riscului la inundații în bazinul hidrografic Prut-Bârlad. Valoare totală a Contractului de Finantare este de 7.872.356,67 lei, din care valoarea cofinantarii UE este de 5.594.888,19 lei, echivalent cu 85% din valoarea totala eligibila aprobata. <i>CS2 - Contractul de servicii „Servicii de consultanta si reprezentare juridica in vederea achizitionarii si/sau expropriarii terenurilor necesare proiectului - Lucrari pentru reducerea riscului la inundatii in bazinul hidrografic Prut - Barlad”. In cursul anului s-au intocmit documentatiile pentru avizarea planurilor parcelare necesare finalizarii procedurilor de expropriere pentru terenurile aferente lucrarilor din cadrul proiectului.</i> Activitati desfasurate in cadrul contractului: - Publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei nr.1213/03.12.2024 a Hotararii de Guvern nr.1462/21.11.2024 privind suplimentarea sumei prevazute ca justa despagubire, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 1232/2012 privind declansarea procedurilo de expropriere a imobilelor proprietate privata care constituie coridorul de expropriere al lucrarii; - Realizarea intalnirilor dintre reprezentanti ABA Prut-Barlad cu proprietarii imobilelor afectate, la sediul Autoritatii Contractante, in vederea inaintarii documentelor documentelor doveditoare ale terenurilor (ca detinator sau proprietar). <i>CS6 - Contractul de servicii Servicii de audit pentru proiectul “Lucrari pentru reducerea riscului la inundatii in bazinul hidrografic Prut - Barlad”.</i> Activitati desfasurate in cadrul contractului: am arhivat toate documentele conform procedurilor de arhivare: electronic si indosariere cutii de arhivare; am dat curs la solicitarile ANAR, respectiv MMAP privind proiectul fazat. <i>Reducerea riscului la inundații pentru municipiile Bârlad și Tecuci</i> In 23.11.2018 s-a semnat contractul de achizitie publica de servicii privind asistenta tehnica pentru proiectul integrat “Reducerea riscului la inundații pentru municipiile Bârlad și Tecuci”. Contractul este in valoare de 428.000 lei fara TVA.
--	---

În anul 2022 s-a obținut finanțarea proiectului “ **Reducerea riscului la inundații a municipiului Tecuci, județul Galați** ”, care se derulează în cadrul POIM - Axa prioritară 5. Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii și a gestionării riscurilor, Obiectivului Specific (OS) 5.1 Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră, ce include un set de măsuri structurale și non-structurale destinate diminuării impactului inundațiilor în Municipiul Tecuci, județul Galați.

Valoare totală a Contractului de Finanțare este de 217.571.493,71 lei.

Proiectul include următoarele contracte :

Achiziție servicii de proiectare - elaborarea documentațiilor tehnico-economice (fazele PT, DE, DTAC, DTOE) și execuție de lucrări;

Achiziție servicii de verificare proiect tehnic și detalii de execuție;

Achiziție servicii de supervizare a execuției lucrărilor;

Achiziție audit independent al proiectului (audit financiar);

Achiziție servicii de publicitate;

Achiziție dotări UIP;

Achiziție dotări (Grupuri electrogene);

aflate în diferite stadii de implementare.

Serviciul G.I.R.A. - Plan De Management Bazinal

Principalele activități ale serviciului în anul 2024:

- Realizarea calendarului și a programului de lucru privind activitățile de participare a publicului în scopul realizării celui de-al 4-lea Plan de Management al spațiului hidrografic Prut-Bârlad și a celui de-al 3-lea Plan de Management al Riscului la Inundații (2028-2033), disponibil online pe site-ul instituției la adresa: http://prut-barlad.rowater.ro/wp-content/uploads/2024/12/Calendarul-PMB-2028-2033_ABA_PB.pdf, în vederea consultării și participării tuturor părților interesate.
- Actualizarea datelor și informațiilor solicitate de Comisia Europeană privind modul de stabilire și stadiul implementării *Planului de conformare pentru aglomerările umane mai mari de 10.000 locuitori echivalenți*, în contextul procedurii de infringement (Cauza 2018/2109), respectiv:
 - întocmirea de dosare solicitate pentru fiecare aglomerare în cauză;
 - Anexa 4 - pentru aglomerările conforme, cu buletine de analiză a calității efluentului de la stația de epurare și Anexa 5 - care prezintă situația conformării și măsuri punctuale (actualizare anul 2022), conform informațiilor primite de la operatorii regionali de apă uzată;
- hărți privind vechea și noua delimitare a aglomerărilor și imagini prin satelit, avize/autorizații de gospodărire a apelor recent emise cu privire la sistemul de colectare a apelor uzate și stațiile de epurare care deservește aglomerările în cauză;
- recalcularea încărcărilor generate în aglomerări, exprimate în locuitori echivalenți;
- valorile oficiale ale recensământului din anul 2021 pentru localitățile incluse în aglomerări (de la statistica județeană) și dimensiunea în locuitori echivalenți a aglomerărilor/localităților desprinse în procesul de redelimitare a aglomerărilor.

	• Actualizarea situației privind reglementarea și conformarea folosințelor de apă care intră sub incidența Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale. • Raportarea către Comisia Europeană a cerințelor articolului 10 al Directivei 91/676/EEC privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole (Directiva Nitrați) și în conformitate cu prevederile Ghidului de raportare actualizat, având în vedere starea și tendințele mediului acvatic, precum și practicile agricole și măsurile aplicate pentru perioada 2020-2023. • Revizuirea și actualizarea Registrului Zonelor Protejate aferent Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad (cu date din anul 2023), pentru: - zonele de protecție pentru captările de apă destinate potabilizării; - zonele pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic; - zonele protejate pentru habitate sau specii unde îmbunătățirea stării apei este un factor important, inclusiv siturile relevante pentru Rețeaua Natura 2000; - zonele vulnerabile la nitrați; - zonele pentru îmbăiere. • Analiza/verificarea și validarea datelor încărcate de către reprezentanții autorităților publice locale, dar și ai operatorilor de servicii de apă și apă uzată, pe platforma Epurarea apelor uzate urbane a Administrației Naționale „Apele Române”, din registrele: registrul rețelelor de apă uzată (aglomerări, sisteme colectare, stații epurare, puncte deversare), registrul raportări, registrul utilizatori portal public, registrului SIA și UI (sisteme individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate urbane), precum și cele rezultate în urma completării registrului <i>investiții</i>. Activitățile sunt necesare în procesul raportării datelor privind implementarea Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane. • Raportarea către Comisia Europeană a datelor rezultate din monitorizarea punerii în aplicare a Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane, în conformitate cu prevederile articolelor 15 și 17 ale Directivei (cu date la nivelul anului 2022). Raportarea pentru art. 15 s-a realizat exclusiv pe baza analizei și validării datelor înscrise pe platforma <i>Epurarea apelor uzate urbane</i> a Administrației Naționale „Apele Române”. • Raportarea stadiului implementării programului de măsuri aferent Planului de management actualizat al spațiului hidrografic Prut-Bârlad, conform cerințelor art.11 al Directivei Cadru Apă, cu date pentru anul 2024 (măsuri de bază și măsuri suplimentare, costuri aferente investițiilor realizate), calculul emisiilor presiunilor semnificative, precum și raportarea indicatorilor de monitorizare a presiunilor semnificative, incluși în raportarea electronică WISE. • Participare la întâlnirea experților din cadrul <i>Grupei de lucru pentru problemele râurilor Prut și Siret și a afluenților acestora</i>, cu ocazia acțiunii anuale obligatorii de verificare a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor în zona de frontieră a celor două râuri (organizată la Suceava, în perioada 3-5 decembrie 2024). • Participări la workshop-uri organizate de Administrația Națională „Apele Române” având ca tematică implementarea celui de al 3-lea Plan de Management (16-19.09.2024), dar și analiza problematicilor privind aspectele GIS din cadrul compartimentelor PMB (01-04.10.2024). • Participări în cadrul proiectului Prevenirea și reducerea poluării din mediul rural (RAPID). • Participare la ședințe SEICA cu privire la necesitatea sau nu a elaborării studiilor de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă pentru mai multe proiecte supuse analizei.
--	--

	• Contribuție la elaborarea unor caiete de sarcini pentru închirierea unor bunuri imobile, proprietatea publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române” prin Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad. Raportul de activitate al Laboratoarelor de Calitatea Apei din cadrul ABA Prut-Barlad pe anul 2024: Referitor la activitatea Laboratoarelor de Calitatea Apei din cadrul A.B.A. Prut-Bârlad pe anul 2024, în conformitate cu Manualul de Operare pe anul 2024, au fost efectuate prelevări de probe de apă, suspensii, sedimente și biotă în scopul realizării determinărilor fizico-chimice și biologice necesare evaluării stării corpurilor de apă din cadrul bazinelor hidrografice Prut și Bârlad. Sistemul de monitoring este organizat în patru subsisteme (râuri, lacuri, ape subterane și ape uzate) iar mediile de investigare sunt: apa, sedimente, materiile în suspensie și biota. Parametrii determinați sunt stabiliți în funcție de riscurile ce există pentru neîndeplinirea obiectivelor de protecție a apelor. Pentru realizarea monitoringului calității apelor, în cadrul A.B.A. Prut-Bârlad funcționează patru Laboratoare de Calitate a Apei: • Laboratorul Calitatea Apei Iași; • Laboratorul Calitatea Apei Botoșani; • Laboratorul Calitatea Apei Vaslui; • Laboratorul Calitatea Apei Galați. În cadrul celor patru laboratoare de calitate apei s-a derulat activitatea de monitorizare a calității apei râurilor, lacurilor de acumulare și naturale, apelor subterane și apelor uzate cuprinsă în Programul de activitate a laboratoarelor pe anul 2024, ce face parte integrantă din Manualul de Operare a Sistemului de Monitoring, bazându-se pe prevederile Sistemului de Management și al Calității (SMC) conform standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 -“Cerinte generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări”. <u>Serviciul Situații de Urgență și Dispecerat</u> coordonează activitatea dispeceratului Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad și activitatea pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, secete și poluări accidentale. În anul 2024, colectivul Serviciului Situații de Urgență și Dispecerat a realizat următoarele principale activități: <u>Dispeceratul bazinal</u> ➤ A asigurat recepționarea, validarea și transmiterea la Dispeceratul A.N. “Apele Române”, personalului de conducere al ABA Prut-Bârlad și compartimentelor funcționale, a datelor privind bilanțul hidrologic al lacurilor de acumulare și cursurilor de apă, conform fluxului informațional reglementat; ➤ A asigurat informarea factorilor de decizie asupra fenomenelor hidrometeorologice periculoase prognozate sau produse, a incidentelor și accidentelor la lucrările hidrotehnice, asupra poluărilor accidentale produse pe cursurile de apă și despre orice eveniment deosebit în legătură cu obiectivele hidrotehnice din administrare; ➤ A asigurat colectarea, validarea și prelucrarea datelor hidrometrice transmise de observatorii hidrometri din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor; ➤ A întocmit zilnic starea sistemului, cuprinzând în principal situația hidrometeorologică, modul de comportare a lucrărilor hidrotehnice din administrare, gradul de asigurare a folosințelor de apă, situația privind calitatea apelor, starea sistemului informațional, măsurile și intervențiile întreprinse, etc.; ➤ A asigurat schimbul zilnic de date hidrometeorologice între A.B.A. Prut - Bârlad și Serviciul Hidrometeorologic de Stat Moldova - Chișinău, conform prevederilor protocolului încheiat între cele două părți; ➤ A supravegheat respectarea regimurilor de exploatare a acumulărilor din administrare și, în situații de ape mari, a acumulărilor aflate în administrarea altor deținători. ➤ A întocmit și transmis note de informare privind evoluția și efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase către Dispeceratul A.N. „Apele Române” și factorii decizionali; ➤ A asigurat autoritatea de decizie a Centrului operativ pentru situații de urgență pentru gestionarea acțiunilor în cazul producerii de inundații, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale; ➤ A asigurat fluxul informațional decizional în cadrul acțiunilor complexe de gestionare a situațiilor de urgență generate de inundații;
--	--

	➤ A asigurat monitorizarea permanentă a evoluției parametrilor hidrometrici, completarea permanentă a datelor în aplicațiile instalate; ➤ În cazul poluărilor accidentale a aplicat prevederile SAPA ROM și ale procedurilor de lucru în vigoare, conform competențelor compartimentului; ➤ A coordonat tehnic activitatea dispeceratelor organizate la nivelul sistemelor de gospodărire a apelor din subordinea A.B.A. Prut-Bârlad; ➤ A optimizat activitatea de colectare a datelor hidrometeorologice din cadrul dispeceratului S.G.A. Vaslui și A.B.A. Prut-Bârlad prin crearea și integrarea în fluxul informațional de colectare a datelor zilnice a unei aplicații informatice; ➤ A asigurat completarea la zi a datelor în aplicațiile instalate în Dispecerat; ➤ A asigurat fluxul de date în cadrul exercițiilor de simulare a producerii de inundații; ➤ A asigurat fluxul de recepționare, înregistrare și transmitere a documentelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad; <u>Situații de Urgență - Inundații, Secetă, Poluări</u> ➤ A participat la coordonarea și dirijarea la nivel bazinal, împreună cu compartimentele de specialitate în scopul desfășurării operative a acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă, conform Planului bazinal de apărare și procedurilor de lucru în vigoare; ➤ A urmărit în perioadele de ape mari aplicarea prevederilor planurilor de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale ale S.G.A.-urilor precum și a Planului bazinal de apărare și a informat conducerea unității asupra evoluției fenomenelor, efectele acestora și măsurile întreprinse; ➤ În cadrul Centrului Operativ pentru Situații de Urgență al A.B.A Prut-Bârlad a îndeplinit atribuțiile și sarcinile în conformitate cu procedurile în vigoare contribuind la gestionarea operativă a intervențiilor în cazul inundațiilor, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale; ➤ A efectuat analize ale situațiilor hidrometeorologice periculoase prognozate și produse și a făcut propuneri pentru luarea măsurilor preventive pentru asigurarea atenuării viiturilor corelat cu evitarea producerii de inundații în aval de acumulări; ➤ A verificat transmiterea operativă către C.O.S.U. al A.N.A.R. si C.O.S.U. al M.M.A.P. a Rapoartelor Operative și de Sinteză întocmite la nivelul S.G.A.; ➤ A verificat arhivarea Rapoartelor Operative și a Rapoartelor de Sinteză; ➤ A verificat și a contribuit la întocmirea corectă și completă a Rapoartelor de Sinteză după încetarea fenomenelor periculoase și a Rapoartelor de Sinteză anuale privind evoluția și efectele inundațiilor din bazin; ➤ A acordat suport tehnic pentru întocmirea Proceselor verbale de calamități și a Rapoartelor de sinteză; ➤ A verificat evidența în scris și în format electronic a Proceselor verbale de calamități întocmite pentru construcțiile hidrotehnice din administrare avariate de viituri și a Proceselor verbale de calamități întocmite de alți deținători, pentru construcțiile hidrotehnice avariate; ➤ A participat la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de inundații la lucrările din administrare și la acțiuni de verificare a lucrărilor de refacere a acestora ; ➤ A verificat sistematic centralizatorul consumurilor de materiale din cadrul stocului de apărare transmis de către S.G.A.-uri și operarea consumurilor în centralizatorul la nivel de A.B.A. Prut-Bârlad; ➤ A asigurat verificarea evidenței la zi a bazei de date privind stocurile de apărare constituite la nivelul SGA si Centrelor Rapide de Interventie, întocmește situația stocurilor de apărare, centralizat, la nivelul ABA Prut-Bârlad; ➤ A asigurat îndrumarea și coordonarea tehnică de specialitate pe probleme de apărare împotriva inundațiilor a compartimentelor de resort din cadrul S.G.A.-urilor; ➤ S-a implicat în procesul de îmbunătățire a sistemului informațional decizional de avertizare - alarmare în domeniul apărării împotriva inundațiilor și de fenomenelor hidrometeorologice periculoase; ➤ Pentru buna funcționare a fluxului informațional a asigurat permanența în cadrul Dispeceratului Bazinal prin suplimentarea personalului atât în timpul fenomenelor meteorologice periculoase cât și în alte situații deosebite; ➤ A participat la activitatea de achiziționare și recepționare a materialelor și mijloacelor de apărare împotriva inundațiilor și poluărilor, pentru completarea stocurilor de apărare, în conformitate cu reglementările legale; ➤ A desfășurat acțiuni de verificare în teren a modului de depozitare și gestionare a stocurilor de apărare; ➤ A întocmit situații privind pagubele produse de inundații și valorile de refacere a obiectivelor afectate; ➤ A coordonat tehnic întocmirea rapoartelor de sinteză privind evoluția și efectele inundațiilor din bazin hidrografic ; ➤ A participat la activitatea de implementare a Directivei Inundații 2007/60/CE prin contribuții la întocmirea și reactualizarea Planului de Management al Riscului la Inundații, Ciclul II de implementare; ➤ A participat la activitatea de implementare a proiectului Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în scopul implementării Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații (S.N.M.R.I.) pe termen mediu și lung; ➤ A contribuit la implementarea proiectelor de investiții cuprinse în Planul Național de Redresare și Reziliență, la nivelul A.B.A. Prut-Bârlad. ➤ A participat în cadrul Comisiei Internaționale pentru Protecția Fluviului Dunărea (ICPDR).
--	--

- A analizat documentațiile transmise de Republica Moldova în vederea concordării unor lucrări de investiții în legătură cu apele, întocmind punct de vedere;
- A participat la întocmirea „Anuarului privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă pe bazine hidrografice” prin întocmirea capitolului de apărare împotriva inundațiilor și a fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- A participat la întocmirea și actualizarea „Planului de prevenire și combatere a poluărilor accidentale a resurselor de apă din B.H. Prut și Barlad + afl. Siret”, în privința stocurilor de apărare pentru combaterea poluarilor accidentale;
- A participat la ședințele de lucru organizate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și AN “Apele Române” cu tematici în domeniul gestionării situațiilor de urgență generate de inundații;
- A participat la întâlnirile de lucru organizate pentru training privind realizarea Planurilor de Management al Riscului la Inundații și pentru actualizarea Strategiei Naționale privind Managementul Riscului la Inundații;
- A procedat la reevaluarea riscurilor și a reactualizat Registrul Riscurilor pe activitățile specifice Serviciului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- S-a implicat în activitatea de completare a bazei de date necesare întocmirii registrului de evidența a infrastructurii de apărare împotriva inundațiilor - diguri din administrarea A.B.A. Prut-Bârlad și a altor deținători.
- A participat la acțiunile organizate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, indiferent de deținător, amplasate în spațiul hidrografic administrat precum și la acțiunea de simulare a inundațiilor pentru verificarea fluxului informațional ;
- A participat în cadrul unor comisii de analiză a activităților executate de contractori și întocmire a Proceselor Verbale de recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor executate;
- Participare la ședințele C.T.E;
- Participare în comisii de analiza si validare a ofertelor pentru achiziții;
- Participare în comisii de receptie calitativa și cantitativă produse achizitionate;
- Colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul A.B.A. Prut - Bârlad în vederea realizării de lucrări și activități specifice;
- Colaborare pentru emiterea comunicatelor de presă;
- Asigurarea circuitului documentelor cu caracter intern și extern în conformitate cu cerințele manualului calității.

Serviciul Exploatare și Mentenanță a I.S.N.G.A.

În anul 2024, activitatea Serviciului Exploatare și Mentenanță a I.S.N.G.A. s-a desfășurat avându-se în vedere următoarele atribuții principale:

1. Elaborarea și urmărirea realizării Programului de Gospodărire a Apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad;
2. Acțiuni de apărare;
3. Întocmirea documentațiilor tehnice specifice activității proprii de exploatare, verificarea și validarea documentațiilor tehnice elaborate de terți;
4. Urmărirea comportării construcțiilor în vederea menținerii performanțelor de siguranță și funcționalitatea acestora;
5. Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al *Comisiei Teritoriale Moldova de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță a barajelor/ acumulărilor din categoria C+D* și organizarea ședințelor comisiei teritoriale;
6. Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al *Consiliului Tehnico - Economic* din cadrul A.B.A. Prut-Bârlad de avizare a documentațiilor tehnice de gospodărire a apelor;
7. Asigurarea circuitului documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității;
8. Implementare Proiecte.

Pentru anul 2024 valoarea Programului de Gospodărire a Apelor a fost de **75686,0 mii lei**, valoare ce a fost stabilită avându-se în vedere Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cât și volumele minime de lucrări necesare a se executa pentru exploatarea în condiții de siguranță a obiectivelor hidrotehnice din administrare.

"Programul de Gospodărire a Apelor" este elaborat anual, atât la nivelul A.B.A. Prut-Bârlad cât și la nivelul S.G.A. Botoșani, S.G.A. Iași, S.G.A. Vaslui, S.G.A. Galați și sediul Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad.

Biroului Mecanism Economic si Sinteze Economice

Pe parcursul anului 2024 in cadrul Biroului Mecanism Economic si Sinteze Economice sau emis un numar de 1794 contracte / abonamente/acte aditionale din care:

- utilizarea resurselor de apa (alimentari cu apa): 827;
- primirea apelor uzate in resursele de apa (evacuari): 241;
- exploatarea agregatelor minerale (balast): 6;
- contracte de inchiriere a bunurilor din patrimoniu public/privat: 37;
- alte contracte (recuperare cheltuieli): 5;
- Urmare a aparitiei Legii 207/08.07.2025 au fost intocmite un numar de 672 acte aditionale la abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apa.

In anul 2024 au fost emise si incarcate in SPV e-Factura un numar de aproximativ 9500 facturi fiscale in valoare de 35.250.390 cu TVA si au fost realizate incasari totale in valoare de 36.608.760 lei cu TVA.

Serviciul Prognoză bazinală, hidrologie, hidrogeologie:

Principalele activități desfășurate au fost:

- urmărirea în timp a evoluției potențialului hidric;
- cuantificarea factorilor de presiune asupra regimului natural de curgere;
- precizarea regionalizărilor hidrologice utilizabile pentru elaborarea de studii hidrologice și hidrogeologice de interes local, precum și de stabilire a regulamentelor de exploatare a acumulărilor;
- activitatea de asigurare a funcționării Sistemului Național de Veghe Hidrologică și Hidrogeologică;
- asigurarea suportului hidrologic pentru prevenirea și atenuarea dezastrelor;
- managementul situațiilor de risc și prognoze hidrologice;
- gestionarea resurselor de apă la nivelul bazinelor hidrografice;
- întocmirea scenariilor în vederea desfășurării exercițiilor de simulare a situațiilor de urgență generate de inundații pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional-decizional;
- actualizarea permanentă a mărimilor de apărare de la rețeaua hidrometrică;
- realizarea sarcinilor rezultate din aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale.

Pentru realizarea obiectivelor au fost necesare:

- obținerea diferitelor categorii de date și informații hidrometrice;
- măsurarea/determinarea parametrilor hidrometrici cu o anumită frecvență în timp;
- prelucrarea/elaborarea anuarelor hidrologice pentru stațiile hidrometrice de râuri și lacuri de acumulare;
- elaborarea anuarului hidrologic pentru bazinele reprezentative și cu probleme speciale;
- elaborarea anuarului pluviometric;
- întocmirea anuarului evaporimetric;
- întocmirea anuarului hidrogeologic;
- realizarea de rapoarte anuale hidrologice și hidrogeologice, studii asupra secțiunilor satelit, izvoare și pompări experimentale la forajele hidrogeologice.

Activitatea de hidrologie s-a desfășurat conform programului de observații și măsurători la:

- 79 stații hidrometrice pe râuri (din care 60 stații automate);
- 73 stații hidrometrice pe râuri cu transmisii zilnice.
- 74 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare;
- 110 pluviometre cu transmisie zilnică (de la posturile pluviometrice, stațiile hidrometrice pe râuri și pe lacuri de acumulare);
- 256 foraje hidrogeologice (din care 80 echipate cu stații automate);
- 6 stații evaporimetrice;

	- 5 secțiuni în bazinul reprezentativ; - 71 folosințe urmărite sistematic și expediționar; - 9 secțiuni satelit.
Priorități pentru perioada următoare	Proiecte ce urmează a fi implementate prin PNRR : Proiectele finanțate din PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) componenta C1- Managementul Apei - Investiția I.4. - „Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei la acumulările existente pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații” - Subinvestiția I.4.2.a - Reabilitarea acumulărilor existente care necesită intervenții de urgență pentru exploatarea în condiții de siguranță la nivelul ABA Prut-Barlad sunt: „Îmbunătățirea condițiilor de functionare în siguranță a acumulării permanente Cucuteni pe râul Voinesti (Morișca), județul Iași” „Îmbunătățirea condițiilor de functionare în siguranță a acumulării permanente Căzănești, pe râul Stavnice (Durdac), județul Vaslui”; „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării permanente Solești, pe râul Vaslui, județul Vaslui”; Finalizarea proiectului “ Reducerea riscului la inundații a municipiului Tecuci, județul Galați ”, data estimată iunie 2025.
	Pe termen mediu și lung
TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ	
Bugetul instituției	Bugetul de venituri și cheltuieli http://prut-barlad.rowater.ro/documente-de-interes-public/transparenta/buget/ Situația plăților: http://prut-barlad.rowater.ro/documente-de-interes-public/transparenta/buget/bvc-contul-de-executie/ Bilanțuri contabile: http://prut-barlad.rowater.ro/documente-de-interes-public/transparenta/buget/bilanturi-contabile-contul-de-rezultat-patrimonial/ Investiții: http://prut-barlad.rowater.ro/despre-noi/dezvoltare-si-investitii-achizitii/
Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	Programul anual al achizițiilor publice: http://prut-barlad.rowater.ro/documente-de-interes-public/transparenta/achizitii/ În decursul anului 2024 în cadrul Serviciului Achiziții s-au derulat următoarele activități: - elaborarea și modificarea Programului Anual al Achizițiilor Publice de produse, servicii și lucrări, în conformitate cu necesarele transmise de Sistemele de Gospodărirea Apelor și de Compartimentele/Birourile/Serviciile din cadrul sediului A.B.A. Prut-Bârlad; - preluarea referatelor de necesitate și caietelor de sarcini de la compartimentele de specialitate, în vederea întocmirii documentației de atribuire pentru procedurile de achiziții publice; - realizarea documentației de atribuire (Fișa de date, DUAЕ, Formularele) în vederea încheierii contractelor de achiziții de produse, servicii și lucrări, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice; - completarea și încarcarea în SEAP a următoarelor documente: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formularul DUAЕ, modelele de formulare, clauze de contractuale; - întocmirea și publicarea invitațiilor de participare sau anunțurile de participare, aferente procedurilor de achiziție publică derulate, în SEAP; - completarea și actualizarea formularelor de integritate, de la publicarea în SEAP a documentațiilor de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurilor și până la publicarea anunțurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în conformitate cu prevederile Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

	- transmiterea documentelor justificative inspectorului de integritate în cazul în care datele și informațiile din avertisment nu sunt actuale și urmărește dacă inspectorul de integritate validează sau invalidează avertismentul de integritate; în cazul în care ANI comunică avertismentul de integritate, are obligația transmiterii acestuia persoanei vizate de potențial conflict de interese și directorului A.B.A. Prut-Bârlad; - participarea în comisiile de evaluare a ofertelor pe tot parcursul derulării procedurilor de achiziție publică; - întocmirea și publicarea anunțurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate, în SEAP; - publicarea în SEAP documentele constatatoare în urma finalizării contractelor de achiziție publică; - efectuarea cumpărarilor directe din catalogul electronic existent în SEAP; - transmiterea gestionarilor si repartizarea pe S.G.A.-uri a materialelor și/sau produselor achiziționate centralizat de către A.B.A. Prut-Bârlad; - participarea la achiziționarea de produse/servicii/lucrări conform Programului Anual al Achizițiilor Publice, precum și la soluționarea referatelor de necesitate emise de compartimentele, birourile si serviciile din cadrul A.B.A. Prut-Bârlad, aprobate de conducerea unității; - evidența referatelor de necesitate emise de SGA-uri si comp./birourile din ABA Prut-Bârlad (F-ACZ-19) și evidența centralizată a achizițiilor în cadrul programului ASIS; - evidența comenzilor emise în registru (F-ACZ-3) și a contractelor încheiate cu diverși furnizori/prestatori de servicii și lucrări (F-RS-2); - desfășurarea procedurilor de achiziție necesare administrării lucrărilor de gospodărire a apelor: materiale de baza, lucrari de reparatii a lucrarilor hidrotehnice existente, lucrari hidrotehnice noi. Achizitii de reactivi chimici si echipamente de laborator in vederea gestionarii calitative a resurselor de apă. După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, publicarea semestrială în SICAP, extrase din programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de cinci zile lucrătoare, extrase care se referă la: a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege; b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege. - completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către A.B.A. Prut-Bârlad. Întocmește contractele de achiziții publice în urma derulării achizițiilor directe pentru produse, servicii și lucrări care se încadrează sub pragurile prevăzute la art.7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 actualizată. - asigurarea derularii procedurilor de achiziții cu fonduri P.N.R.R. - desfășurarea procedurilor de achiziție necesare administrării lucrărilor de gospodărire a apelor: materiale de bază, lucrări de reparații a lucrărilor hidrotehnice existente, lucrări hidrotehnice noi. Achizitii de reactivi chimici si echipamente de laborator în vederea gestionarii calitative a resurselor de apa. - desfășurarea achizitiilor în vederea reparațiilor pentru repunerea în funcțiune a stațiilor hidrometrice și a instalațiilor autonome (stații automate) afectate de viituri, achizitionarea de echipamente noi, conform necesităților identificate. - colaborarea cu celelalte Compartimente/Birouri/Servicii din cadrul A.B.A. Prut-Bârlad și subunitățile acesteia în vederea rezolvării sarcinilor de serviciu; - executarea oricarei alte sarcini repartizate de către Directorul general / Director / Șeful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal; - avizeazarea documentele justificative care stau la baza activității biroului, verifică documentele ce urmează a fi supuse controlului financiar preventiv, ca acestea să cuprindă elementele din care să rezulte necesitatea, legalitatea, oportunitatea și economicitatea utilizării Activitatea Serviciului Achizitii se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, de servicii și de lucrări. Activitatea Serviciului Achizitii realizată pe anul 2024:
--	--

	Nr.crt.	Departament/ Entitate	Activități desfășurate în anul 2024																																	
			Planificate	Realizate																																
	1	ACZ	6 proceduri licitații deschise	6 proceduri licitații deschise																																
	2	ACZ	5 proceduri simplificate	5 proceduri simplificate																																
	3	ACZ	223 achiziții directe demarate și anunturi de publicitate în SEAP	223 achiziții directe demarate și anunțuri de publicitate în SEAP																																
	4	ACZ	1480 comenzi în programul ASIS	1480 comenzi în programul ASIS																																
	5	ACZ	3600 facturi descărcate electronic de pe platforma e-factura	3600 au fost transmise către comp/birouri/servicii																																
	6	ACZ	145 contracte	145 contracte încheiate																																
-																																				
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	Compartimentul Juridic Contencios a raportat pentru anul 2024 următoarele: <table><tr><td>Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)</td><td colspan="3">- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului - câte au fost pierdute - câte au fost câștigate</td></tr><tr><td></td><td>In curs</td><td>Castigate cu hotarare definitiva</td><td>Pierdute</td></tr><tr><td>Recuperare creante datorate institutiei</td><td>75</td><td>23</td><td>1</td></tr><tr><td>Executari silite</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Plangeri contravenționale</td><td>9</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>Obligatia de a face, contestatii licitatii inchiriere s.a.</td><td>10</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>Litigii de munca</td><td>634</td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>Procedura insolventei</td><td>54</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>				Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului - câte au fost pierdute - câte au fost câștigate				In curs	Castigate cu hotarare definitiva	Pierdute	Recuperare creante datorate institutiei	75	23	1	Executari silite				Plangeri contravenționale	9	2	1	Obligatia de a face, contestatii licitatii inchiriere s.a.	10	4	1	Litigii de munca	634	1	-	Procedura insolventei	54	-	-
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului - câte au fost pierdute - câte au fost câștigate																																			
	In curs	Castigate cu hotarare definitiva	Pierdute																																	
Recuperare creante datorate institutiei	75	23	1																																	
Executari silite																																				
Plangeri contravenționale	9	2	1																																	
Obligatia de a face, contestatii licitatii inchiriere s.a.	10	4	1																																	
Litigii de munca	634	1	-																																	
Procedura insolventei	54	-	-																																	
Organigrama	http://prut-barlad.rowater.ro/despre-noi/organizare-si-functionare/organigrama/																																			
Informații despre managementul resurselor umane	Informațiile legate de numele persoanelor de conducere: http://prut-barlad.rowater.ro/despre-noi/organizare-si-functionare/conducere/ Concursuri: http://prut-barlad.rowater.ro/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/																																			
RELAȚIA CU COMUNITATEA																																				

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<i>Raportul de implementare a Legii nr.544/2001 de la nivelul A.B.A Prut-Bârlad:</i> http://prut-barlad.rowater.ro/documente-de-interes-public/transparenta/legea-nr-544/rapoarte-de-evaluare-a-legilor-544-2001-si-52-2003/
Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată	Nu este cazul
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	<i>Lucrul cu voluntari</i> S-au organizat acțiuni de igienizare/educative/mese rotunde/dezbateri etc. la care au participat voluntari de la:ONG-uri, elevi, asociații. De asemenea, specialiștii noștri s-au deplasat în școlile din județele Botoșani, Iași, Vaslui și Galați unde au avut loc dezbateri cu elevii, lecții deschise despre mediu și apă.
	Mai multe informații pot fi găsite pe social media: https://www.facebook.com/profile.php?id=100070018113590
LEGISLAȚIE	
	http://prut-barlad.rowater.ro/despre-noi/legislatie/