



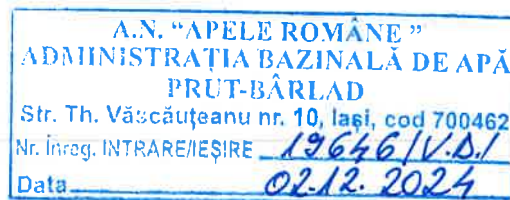
MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ PRUT-BÂRLAD



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr. 239/02.12.2024
COD F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului de ocupare a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de specialist resurse umane din cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Sistemul de Gospodărire a Apelor Iași - 1 post.

Administrația Bazinală de Apă Prut - Bârlad cu sediul în Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de specialist resurse umane din cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Sistemul de Gospodărire a Apelor Iași - 1 post. Activitatea profesională se va desfășura la Administrația Bazinală de Apă Prut - Bârlad - Sistemul de Gospodărire a Apelor Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10, Mun. Iași, Jud. Iași.

Condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de specialist resurse umane din cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Sistemul de Gospodărire a Apelor Iași - 1 post, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Denumirea postului: specialist resurse umane din cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Sistemul de Gospodărire a Apelor Iași - 1 post, având unul din următoarele grade: debutant, grad bază, grad III, grad II, grad I.

Studii:

- Studii superioare (inclusiv studii de scurtă durată) în domeniile fundamentale, domeniile de licență și/sau specializările conform Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare.
- Studii specifice în domeniul resurselor umane - certificare acreditată pentru funcția de specialist resurse umane, inspector resurse umane, manager resurse umane, master în managementul resurselor umane.

Adresă de corespondență:

str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași
Tel: +4 0232 218 192
Fax: +4 0232 213 884
Email: dispecer@dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

Vechime în muncă:

- minim 1 an;
- experiență relevantă minim 1 an în următoarele domenii: resurse umane, statistică, informatică, contabilitate, finanțe/bănci, achiziții publice, drept/științe juridice, administrație publică; (experiența se dovedește prin adeverință de salariat, raport salariat REVISAL, fișa postului);

Cunoștințe:

- Utilizare PC - cunoștințe și competențe operare PC: Microsoft Office - Word, Excel;

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de specialist resurse umane din cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Sistemul de Gospodărire a Apelor Iași - 1 post:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad din Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10, după următorul calendar:

- 17.12.2024, ora 15:30 - data limită de depunere la registratura de la sediul Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad, din Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10, a dosarelor de participare la concurs;
- 19.12.2024, ora 15:30 - selecția dosarelor de concurs;
- 20.12.2024, ora 15:30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 23.12.2024, ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 24.12.2024, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 30.12.2024, ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;
- 31.12.2024, ora 15:30 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 08.01.2025, ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 09.01.2025, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 10.01.2025, ora 10:00 - susținerea interviului;
- 13.01.2025, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 14.01.2025, ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 15.01.2025, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 16.01.2025, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Adresă de corespondență:

str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași
Tel: +4 0232 218 192
Fax: +4 0232 213 884
Email: dispecer@dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad din Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr.10 - Serviciul R.U.R.P.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Adresă de corespondență:

str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași

Tel: +4 0232 218 192

Fax: +4 0232 213 884

Email: dispecer@dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de email dispecer@dap.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 -15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de specialist resurse umane din cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Sistemul de Gospodărire a Apelor Iași - 1 post:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
2. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
3. HOTĂRÂRE nr. 1176/2002 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române" ;
4. H.G. nr. 181/2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii - doar Art. 61, Art. 113 - 115.

Adresă de corespondență:

str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași

Tel: +4 0232 218 192

Fax: +4 0232 213 884


Email: dispecer@dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad din Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10 sau la numărul de telefon +40232218192, adresa de email: dispecer@dap.rowater.ro persoană de contact: Diaconu Mihaela - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR ABA,
ing. Șerban CHIHAIA




ȘEF SERVICIU R.U.R.P.A.,
ec. Valentin DONȚOV



Întocmit,
SECRETAR SUPLEANT AL COMISIEI CONCURS,
ec. Iuliana VORONEANU



Adresă de corespondență:

str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași
Tel: +4 0232 218 192
Fax: +4 0232 213 884
Email: dispecer@dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

