



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
PRUT - BÂRLAD



Nr. 9186.../224/AP/21.06.2023

Aprob,

Director,

Ing. Șerban CHIHAIA



Lista documentelor de interes public

Nr. crt.	Lista informațiilor de interes public
1.	Avertizări și prognoze hidrologice;
2.	Starea calității apelor;
3.	Sursele de poluare a apelor;
4.	Caracteristicile generale ale lucrărilor de amenajare a bazinelor hidrografice;
5.	Calendarul și programul de lucru, incluzând procedura de consultare, cu cel puțin 3 ani înainte de data prevăzută pentru aprobarea schemei directoare actualizate;
6.	Sinteza problemelor care exista în bazin în domeniul gospodăririi apelor, cu cel puțin 2 ani înainte de data prevăzută pentru aprobarea schemei directoare actualizate;
7.	Proiectul schemei directoare, cu cel puțin un an înainte de data prevăzută pentru aprobarea schemei directoare actualizate;
8.	Sinteza informațiilor din următoarele documentații: (i) planuri de restricții temporare pentru cursurile de apă deficitare; (ii) planuri de apărare împotriva inundațiilor pe bazine hidrografice;
9.	Textele tratatelor, convențiilor și acordurilor internaționale în domeniul gospodăririi apelor la care România este parte, precum și legislația locală, regională, națională sau comunitară în domeniul gospodăririi apelor, care sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I;

Adresă de corespondență:

str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași
Tel: +4 0232 218 192
Fax: +4 0232 213 884
Email: dispecer@dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

10.	Rapoartele informative privind starea de calitate a apei, prognoze hidrologice, inclusiv sinteze informative;
11.	Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
12.	Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
13.	Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
14.	Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
15.	Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
16.	Programele și strategiile proprii;
17.	Lista cuprinzând documentele de interes public;
18.	Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
19.	Raport periodic de activitate (anual);
20.	Raport anual privind accesul la informațiile de interes public;
21.	Regulament de organizare și funcționare;
22.	Organigrama autorității/instituției publice;
23.	Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea entității publice;
24.	Publicarea tuturor anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții, precum și a rezultatelor sau altor informații referitoare la acestea;
25.	Programe și strategii - programe și strategii dezvoltate și implementate de autoritate/instituție;
26.	Rapoartele consilierului de etică;
27.	Studii - vor fi publicate toate studiile realizate de respectiva autoritate/instituție publică, din resurse proprii, subcontractare sau din surse externe, în scopul creșterii gradului de cunoaștere a domeniului respectiv de către societatea civilă;
28.	Formularul de solicitare în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
29.	Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și lipsa unui răspuns în termenul legal)
30.	Buletinul informativ al informațiilor de interes public;

31.	Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei autorități/instituții, în format deschis, precum și rectificările bugetare de la nivelul acestora.
32.	Situația plăților (execuție bugetară) - fiecare autoritate/instituție publică va actualiza lunar această situație, în format deschis;
33.	Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, corespunzătoare funcțiilor prevăzute în organigrama autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, altor instituții din subordinea/coordonarea/autoritatea acestora;
34.	Programul anual al achizițiilor publice;
35.	Centralizatorul achizițiilor publice;
36.	Contractele de achiziții publice cu valoarea de peste 5.000 euro;
37.	Documentele privind execuția contractelor;
38.	Formulare-tip - toate modelele de cereri/formulare tipizate;
39.	Declarații de avere și de interese ale personalului;
40.	Cod etic/deontologic/de conduită;
41.	Lista cuprinzând cadourile primite, potrivit Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și destinația acestora;
42.	Un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate ce revin în sarcina fiecărei instituții;
43.	Situația incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului;
44.	Lista cu avizele și autorizațiile de gospodărire a apelor;
45.	Comunicatele de Presă;
46.	Informările de presă;
47.	Contractele de finanțare;
48.	Planul de Management al Riscului la Inundații al Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad;
49.	Planul de Management Bazinal;
50.	Datele din Registrul zonelor protejate;

51.	În cazul unor contractele cu valoare comercială, sunt publice următoarele informații: câștigătorul desemnat, criteriul de desemnare, valoarea contractului, durata de derulare, obiectul contractului.
52.	Debitele și nivele zilnice înregistrate la principalele stații;
53.	Caracteristicile generale ale lucrărilor hidrotehnice, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">• Volumul și suprafața la NNR – nivel normal de retenție – (dacă este acumulare permanentă)• Utilitatea publică;• Localizarea geografică;• Lungimea (dacă este vorba despre diguri, canale de derivație, apărări de mal, regularizări)

Întocmit,

Compartiment Relații cu Presa

Purtător de cuvânt Andreea Poenaru

