



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
PRUT - BÂRLAD



Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs

COD F-RU-82



**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului de ocupare a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de consilier juridic cu atribuții de executor fiscal din cadrul Compartimentului Juridic – Sediul A.B.A. Prut-Bârlad**

Administrația Bazinală de Apă Prut – Bârlad cu sediul în Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

**consilier juridic cu atribuții de executor fiscal din cadrul Compartimentului Juridic - Sediul A.B.A. Prut – Bârlad - 1 post;**

Activitatea profesională se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Prut – Bârlad, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10, Mun. Iași, Jud. Iași.

**Condițiile specifice** de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de consilier juridic cu atribuții de executor fiscal din cadrul Compartimentului Juridic - Sediul A.B.A. Prut – Bârlad - 1 post, precum și calendarul desfășurării concursului sunt următoarele:

**Denumirea postului: consilier juridic cu atribuții de executor fiscal din cadrul Compartimentului Juridic - Sediul A.B.A. Prut – Bârlad - 1 post**, având unul din următoarele grade: grad bază, grad III, grad II, grad I.

**Nivelul studiilor:** studii superioare în domeniul fundamental al Științelor juridice - Drept;

**Vechime în muncă:** 1 an.

**Vechime în specialitatea studiilor:** minim 1 an în specialitatea juridică

**Alte condiții de participare:**

- Calificări: experiență în domeniul executării silite: 1 an.
- Utilizare PC: *cunoștințe operare Microsoft Office (word, excel etc.)*

Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs este **09.05.2023, ora 15:30.**

**Adresă de corespondență:**

str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași

Tel: +4 0232 218 192

Fax: +4 0232 213 884

Email: [dispecer@dap.rowater.ro](mailto:dispecer@dap.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008  
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

**Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de consilier juridic cu atribuții de executor fiscal din cadrul Compartimentului Juridic - Sediul A.B.A. Prut – Bârlad - 1 post:**

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Prut – Bârlad din Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10, după următorul calendar:

- 09.05.2023, ora 15:30 - data limită de depunere la registratura generală de la sediul Administrației Bazinale de Apă Prut – Bârlad din Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10, a dosarelor de participare la concurs;
- 11.05.2023 - selecția dosarelor de concurs;
- 12.05.2023, ora 15:30 - afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 15.05.2023, ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 16.05.2023, ora 15:30 - afișarea rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 17.05.2023, ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;
- 18.05.2023 ora 15:30 - afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 19.05.2023, ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 22.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 23.05.2023, ora 10:00 - susținerea interviului;
- 24.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 25.05.2023, ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 26.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 29.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

**Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad din Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr.10 - Serviciul R.U.R.P.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, până la data limită de depunere a dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de email [dispecer@dap.rowater.ro](mailto:dispecer@dap.rowater.ro).

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

**Ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite. Candidații trebuind să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la

post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de consilier juridic cu atribuții de executor fiscal din cadrul Compartimentului Juridic - Sediul A.B.A. Prut – Bârlad - 1 post:**

- O.U.G. nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Romane”;
- H.G. nr.1176/2005 privind Statutul de organizare și funcționare al A.N.A.R.;
- LEGEA APELOR nr.107/1996 – Capitolul V Mecanismul economic în domeniul apelor
- Ordinul nr 798/2005 privind aprobarea abonamentului -cadru de utilizare/exploatare
- Ordinul M.A.P. nr. 923/2018 privind aprobarea Metodologiei privind executarea creanțelor reprezentând venituri proprii ale Administrației Naționale „Apele Romane”;
- LEGEA nr.500/2002 privind finanțele publice;
- LEGEA nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală –  
Procedura de executare silită fiscală:

TITLUL VII:

- a) CAPITOLUL VI – măsuri asigurătorii;
- b) CAPITOLUL VII – prescripția dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere restituirea;
- c) CAPITOLUL VIII-stingerea creanțelor fiscale prin executare silită
  - Secțiunea 1
  - Secțiunea a 2-a
  - Secțiunea a 3-a
  - Secțiunea a 4-a
  - Secțiunea a 5-a
  - Secțiunea a 6-a
- d) CAPITOLUL IX – cheltuieli;
- e) CAPITOLUL X – eliberarea și distribuirea sumelor realizate prin executare silită;
- f) CAPITOLUL XI – contestația la executarea silită.

- Legea nr.287/2009 privind Cod Civil, cu modificările și completările ulterioare:

Cartea a V-a DESPRE OBLIGAȚII

TITLUL V - Executarea obligațiilor

Capitolul I – Plata -Secțiunea 1

- Secțiunea a 2-a
- Secțiunea a 3-a
- Secțiunea a 4-a
- Secțiunea a 5-a
- Secțiunea a 6-a

Capitolul II – Executarea silită a obligațiilor

- Secțiunea 1
- Secțiunea a 2-a
- Secțiunea a 3-a
- Secțiunea a 4-a

- Legea 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare:

Cartea a V-a Despre executarea silită

- Titlul I – Dispoziții generale

- Titlul II – Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului
- Titlul III – Executarea silită directă

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Prut – Bârlad din Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10 sau la numărul de telefon +40232218192, adresa de email: [dispecer@dap.rowater.ro](mailto:dispecer@dap.rowater.ro), persoană de contact: Apetrei Anda - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR,**

**ing. Șerban CHIHAIA**



**ȘEF SERVICIU R.U.R.P.A.,**

**ec. Valentin DONȚOV**

**SECRETAR COMISIE CONCURS,**

**sp.ru Anda APETREI**

