



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
PRUT - BÂRLAD
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR VASLUI



cod F-RU-82

1768/19.04.2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de agent hidrotehnic la Formația Bârlad-Crasna – 1 post și muncitor hidrometru la Formația Prut – 1 post, în cadrul Sistemul de Gospodărire a Apelor Vaslui

Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.191, organizează concurs pentru ocuparea, pentru perioadă nedeterminată, a 2 posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de:

1. **agent hidrotehnic** la Formația Bârlad-Crasna – 1 post, cu normă întreagă, de 8 ore/zi, treapta profesională I, II, III sau IV, pentru care activitatea profesională se va desfășura pe îndiguirea râului Bârlad;
2. **muncitor hidrometru** la Formația Prut – 1 post, cu normă întreagă, de 8 ore/zi, treapta profesională I, II, III sau IV, pentru care activitatea profesională se va desfășura pe îndiguirea râului Prut.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

1. Pentru postul de **agent hidrotehnic** la Formația Bârlad-Crasna:
 - studii: minim generale (8 clase, 10 clase sau școala profesională);
 - vechime în muncă -;
 - vechime în specialitate: - .
2. Pentru postul de **muncitor hidrometru** la formația Prut:
 - studii: minim generale (8 clase, 10 clase sau școala profesională);
 - calificare în meseria de muncitor hidrometru;
 - vechime în muncă -;
 - vechime în specialitate: - .

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a posturilor corespunzătoare funcțiilor contractuale vacante de agent hidrotehnic la Formația Bârlad-Crasna – 1 post și muncitor hidrometru la Formația Prut – 1 post, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vaslui:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vaslui, din Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr. 191, după următorul calendar:

- data de **09.05.2023, ora 15:30** – data-limită de depunere a dosarelor de participare la concurs, la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vaslui;
- data de **11.05.2023, ora 14:00** - selecția dosarelor de concurs;

- data de 12.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;
- data de 15.05.2023, ora 15:30 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- data de 16.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- **data de 17.05.2023, ora 10:00** - desfășurare probă scris;
- data de 17.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare rezultate proba scris;
- data de 18.05.2023, ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scris;
- data de 19.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scris;
- **data de 22.05.2023, ora 10:00** - susținerea interviului;
- data de 22.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- data de 23.05.2023, ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- data de 24.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- data de 24.05.2023, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (formular-tip - se va completa sau obține de la unitate);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ-Achiziții sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de mail: carmen.cociorva@sgavs.dap.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și specifice stabilite. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIA:

- Amenajarea bazinelor hidrografice și a cursurilor de apă – Vasile Băloiu, editura CERES 1980;
- Îndrumător tehnic pentru apărarea inundațiilor – Ghe. Brașoveanu;
- Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

TEMATICA:

- Exploatarea construcțiilor hidrotehnice;
- Întreținerea lucrărilor hidrotehnice și a cursurilor de apă;
- Sarcinile principale ale agentului hidrotehnic;
- Lucrările de apărare care se folosesc pe timpul apelor mari;
- Obligația lucrătorului privind securitatea muncii și apărarea împotriva inundațiilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vaslui din Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr. 191 sau la numărul de telefon 0235361136, interior 113, persoană de contact: Carmen Cociorvă - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Director,
Ing. Gheorghe CHELSOI



Compartment R.U.R.P.A.-A.,
Resurse Umane
Carmen Cociorvă