



http://www.rowater.ro

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APA
PRUT - BÂRLAD



Str. Th. Vascauteanu Nr.10 Iasi Tel: 0232-218192 Fax: 0232-213884
dispecer@dap.rowater.ro http://www.apeprut.ro http://www.rowater.ro/daprut

COD FISCAL:18296163; RO 23780878/01.05.2008; COD IBAN: RO51TREZ 406502201X020605

A.N. "APELE ROMÂNE"	
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ PRUT-BÂRLAD	
Str. Th. Văscăuteanu nr. 10, Iași, cod 700462	
Nr. Inreg. INTRARE/IESIRE	4200/A.P.1
Data	22.02.2018

APROBAT,

DIRECTOR A.B.A. Prut-Bârlad

Ing. Ion PĂVĂLEANU



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în cadrul
Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad în anul 2017**

Subsemnatul, Andreea Poenaru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Realizarea unei biblioteci virtuale privind accesul la informațiile de interes public;
b) Utilizarea social-media, pagina de facebook a instituției;
c) Publicarea unui Buletin informativ în conformitate cu art. 5 (2) legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Buletin informativ în conformitate cu art. 5 (2) legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public
- Buget pe surse financiare(începând cu anul 2015)
- Situația plăților (execuția bugetară), conform Anexei
- Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative
- BVC 2016
- Bilanțuri trimestriale
- Programul anual al achizițiilor publice
- Centralizatorul achizițiilor publice și contractele cu valoare peste 5000 de euro, conform anexei
- Contractele începând cu data aplicării memorandumului
- Declarații de avere
- Declarații de interese
- Formulare tip (cu precizarea timpului necesar completării)

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					19

b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	21
c. Acte normative, reglementări	8
d. Activitatea liderilor instituției	3
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	10
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
61	1	41	19	0	61	61	0	19	21	8	3	10	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Exceptate conform legii

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
2	2	0	0	0	0	0		0	2 (situația medicală a unor angajați)

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Digi 24 Iași – situația medicală a doi salariați aflați în concediu de medical și Reporter Iași pe aceeași temă.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

		2	2			2	2
--	--	---	---	--	--	---	---

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reliefarea pe site și prezentarea într-o manieră simplă și grafică a atribuțiilor Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Au fost solicitate defalcat pe activități și legislație specifică listele cu informațiile de interes public aferente departamentelor de specialitate, în vederea centralizării și publicării acestora pe portalul www.rowater.ro

Întocmit,

Purtător de cuvânt A.B.A Prut-Bârlad

Andreea Poenaru

