




INFORMAȚII PERSONALE



Gheorghe Chelsoi

-  Stefan cel Mare nr. 191, Vaslui
-  0744779218
-  gheorghe.chelsoi@sgavs.dap.rowater.ro

Sexul Masculin | Naționalitatea română

PROFILUL PERSONAL

Absolvent studii superioare
Institutul Politehnic "Gheorghe Asachi" Iasi
Facultatea de Hidrotehnica
Specializarea : Constructii hidrotehnice

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/1986–31/08/1989

INGINER STAGIAR BIROU EXPLOATARE

Oficiul de Gospodarire a Apelor Vaslui
Stefan cel Mare nr. 191, Vaslui

Activitati principale:

- Exploatare lucrari hidrotehnice
- Cadastru Apelor
- Dispecerat
- Aparare impotriva inundatiilor

Tipul sau sectorul de activitate Gospodarirea Apelor

01/09/1989–30/06/1990

INGINER BIROU EXPLOATARE

Oficiul de Gospodarire a Apelor Vaslui
Stefan cel Mare nr. 191, Vaslui

Activitati principale:

- Exploatare lucrari hidrotehnice
- Cadastru Apelor
- Dispecerat
- Aparare impotriva inundatiilor

Tipul sau sectorul de activitate Gospodarirea apelor

01/07/1990–31/01/1999

SEF BIROU DISPECERAT

Directia Apelor Prut - Exploatarea de Gospodarire a Apelor Vaslui
Str. Garii nr. 4, Vaslui

Activitati si responsabilitati principale:

- Coordonarea si verificarea activitatii de colectare a informatiilor si datelor primare pentru diagnoza Sistemului National de Gospodarirea Apelor, la nivelul Exploatarii de Gospodarire a Apelor Vaslui.
- Validarea zilnica a situatiei hidrologice pe riuri si lacuri de acumulare, a derivatiilor de debite, a folosintelor de apa, a precipitatiilor inregistrate la posturile pluviometrice, a parametrilor de functionare a statiilor de pompare din administrare.
- Validarea starii tehnice si sigurantei in exploatare a lucrarilor hidrotehnice din administrare, a functionarii retelei de telefonie, radiotelefoni si de calculatoare din dotarea unitatii.
- Validarea informarilor si avertizarilor, ce se transmit pe flux, privind prognozarea sau producerea

fenomenelor hidrometeorologice periculoase, a situatiei privind calitatea apei pe riuri, pe baza informatiilor primite din teritoriu.

- Prelucrarea informatiilor receptionate in scopul fundamentarii deciziilor proprii sau a celor ce se propun spre aprobare conducerii unitatii.

- Actualizarea periodica a Planurilor de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor, secetei hidrologice, accidentelor la constructiile hidrotehnice si poluarilor accidentale, la nivel judetean si E.G.A. Vaslui.

- Actualizarea Planurilor de avertizare – alarmare a populatiei in caz de accidente la constructiile hidrotehnice din administrarea Exploatarei de Gospodarire a Apelor Vaslui.

- Acordarea de asistenta tehnica de specialitate la actualizarea Planurilor locale de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale.

- Intocmirea de Rapoarte operative si de sinteza in situatiile de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructiile hidrotehnice si poluari accidentale, care se transmit prin grija Grupului de Suport Tehnic din cadrul C.J.S.U.

Tipul sau sectorul de activitate Gospodarirea apelor

01/02/1999–09/08/2012

INGINER SEF

Administratia Bazinala de Apa "Prut-Bârlad"- Sistemul de Gospodarire a Apelor Vaslui Stefan cel Mare nr. 191, Vaslui

Activitati si responsabilitati principale:

- Administrarea din punct de vedere tehnic a lucrarilor de gospodarire a apelor din bazinul hidrografic al sistemului (baraje si echipamente hidromecanice aferente, derivatii de debite, indiguiri pentru apararea impotriva inundatiilor, regularizari de albie si aparari de maluri, statii de pompare, noduri hidrotehnice, fronturi de captare subterana, sedii de productie si exploatare) si functionarea acestora in conditii viabile.

- Organizarea, coordonarea si controlarea activitatii personalului angajat in compartimentele si subunitatile din subordine: **Exploatare lucrari hidrotehnice, Gestiunea Resurselor de Apa, Hidrologie, Dispecerat si Aparare impotriva inundatiilor, Sisteme hidrotehnice si formatii de lucru**, privind :

* Intocmirea si realizarea Programului de Gospodarire a Apelor si a Planului tehnic de Intretinere - Reparatii a lucrarilor hidrotehnice si a Planului de intretinere cursuri de apa neamenajate

* Intocmirea documentatiilor tehnice pentru lucrarile de reparatii la obiectivele din administrare si intretinerea cursurilor de apa

* Receptia lucrarilor de reparatii realizate de catre Sistemele hidrotehnice/formatii de lucru in cadrul P.G.A. pe anul in curs

* Exploatarea lucrarilor hidrotehnice in scopul satisfacerii folosintelor de apa si prevenirii efectelor distructive ale apelor

* Urmarirea comportarii in timp a constructiilor hidrotehnice din administrare

* Activitatea de dispecerat si aparare impotriva inundatiilor

* Evidenta obiectivelor de cadastrul apelor si de intocmire a contributiei sintezei cadastrale

* Efectuarea controlului sistematic al retelei hidrografice in scopul sesizarii si remedierii degradarilor de albie si maluri si verificarea starii de igienizare a cursurilor de apa

* Revizii si reparatii la echipamentele hidromecanice de la obiectivele din administrare

* Propuneri de completare a stocului de aparare si mijloace de aparare specifice, in conformitate cu normativele in vigoare, pentru obiectivele si lucrarile din administrare

* Gestionarea si protectia resurselor de apa prin cunoasterea acestora, folosirea rationala si protectia impotriva epuizarii si degradarii, conform "Programului unitar"de activitati in legatura cu gospodarirea apelor.

* Intocmirea si indeplinirea prevederilor Planului de gospodarire integrata a calitatii si cantitatii apei din bazin.

* Intocmirea si aplicarea Planului de prevenire a poluarilor accidentale, dotarea cu materiale si mijloace specifice de interventie in cazuri de poluari accidentale.

* Reglementarea din punct de vedere al gospodaririi apelor

* Respectarea si incasarea valorilor contractate pentru livrare de apa bruta si prestari de servicii de gospodarire a apelor, primirea de substante in apa si asigurarea la beneficiari a volumelor contractate.

- Organizarea si coordonarea desfasurarii Programului de investitii din surse proprii (conform programului aprobat de A.B.A. Prut - Bârlad.

Tipul sau sectorul de activitate Gospodarirea unitara a resurselor de apa de suprafata si subterane si protectia acestora impotriva epuizarii si degradarii :

10/08/2012–Prezent

DIRECTOR

Administratia Bazinala de Apa "Prut - Bârlad" - Sistemul de Gospodarire a Apelor Vaslui
Str. Stefan cel Mare, nr. 191, Vaslui

Activitati si responsabilitati principale:

- Coordonarea intregii activitati desfasurata la nivelul Sistemului de Gospodarire a Apelor Vaslui.

- Urmarirea derularii si incadrarii S.G.A. Vaslui in veniturile si cheltuielile din bugetul aprobat si identificarea mecanismelor si surselor pentru noi venituri si pentru reducerea cheltuielilor si costurilor de productie.

- Coordonarea activitatii Inginerului sef, a Contabilului sef, a compartimentelor direct subordonate (R.U.R.P.A., A.L.S.S., I.T.A. si S.S.M) si a intregii activitati tehnico manageriale a S.G.A. Vaslui.

- Asigurarea conducerii Grupului de Suport Tehnic pentru gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice si poluari accidentale, din cadrul Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Vaslui.

- Mentinerea unui dialog permanent cu organele administratiilor judetene si locale, privind sensibilizarea si atragerea acestora in rezolvarea problemelor gospodarii cantitativa si calitativa a apei in bazinul hidrografic din zona de responsabilitate

Tipul sau sectorul de activitate Gospodarirea unitara a resurselor de apa de suprafata si subterane si protectia acestora impotriva epuizarii si degradarii

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

09/1976–06/1980

Diploma de Bacalaureat

Liceul "Garabet Ibraileanu" Iasi - Profilul Constructii hidrotehnice

Competinte generale :

- Limba româna
- Limba franceza
- Matematica

Competente profesionale:

- Hidraulica si hidrologie
- Tehnologia lucrarilor de constructii hidrotehnice
- Statica constructiilor

29/09/1980–30/06/1981

Efectuat stagiul militar T.R.

09/1981–06/1986

Diploma de inginer

Institutul Politehnic "Gheorghe Asachi"- Facultatea de Hidrotehnica, Iasi

Specializarea:

- Constructii hidrotehnice

09/2004–10/2004

Cerificat de Absolvire

Universitatea Tehnica "Gheorghe Asachi" Iasi

Cursuri postuniversitare in specializarea **"Dezvoltarea abilitatilor in monitorizarea efectelor unor calamitati naturale si procese poluante"**

27/09/2006–30/09/2006

Cerificat de participare

Revista Eu.Ro.Com si Ministerul Mediului si Gospodarii Apelor

Programul de informare, instruire si perfectionare profesionala - **Seminarul Eu.Ro.Com 'Apele României iau cursul integrării"**

27/10/2008–31/10/2008

Diploma de atestare

Grup de Management si marketing International

Program de pregatire si specializare profesionala **"Amplificarea performantelor organizatiei prin management, remodelarea culturii organizationale si dezvoltarea salariatilor"**

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	A1	A1	A1	A1	A1
engleză	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare

Competențe de comunicare

- **Munca in echipa:** abilitati de cooperare, fiecare functie detinuta implicind o strinsa colaborare, atit la nivelul unitatii, cit si la nivelul partenerilor.
- **Capacitatea de a lucra individual,** cu exersarea unei judecati clare, bine argumentate si a initiativei, sub presiunea unei planificari stricte.
- **Aptitudini in a discuta** cu o paleta variata si larga de oameni cu diverse nivele de educatie, in scopul transmiterii satisfacatoare de mesaje, de a ma face inteles si de a aduna informatiile relevante de la toate persoanele implicate.
- **Abilitatea de a-mi impune si a-mi exercita autoritatea in mod natural,** in asa fel incit sa mentin in permanenta deschis canalul de comunicare si feedback cu subordonatii, colaboratorii, superiorii si sa promovez initiativa si responsabilitate.
- **Aptitudini analitice si de comunicare**
- **Stabilesc, mentin si consolidez relatii de lucru** colaborative, pozitive si armonioase cu toate persoanele contactate in decursul activitatii mele
- **Abilitatea de a rezolva practic problemele** si de a face fata varietatii de situatii dificile.

Competențe organizaționale/manageriale

- Aptitudini de a manageria resursele umane, resursele tehnologice, procesele, sistemele si procedurile interne
- Abilitatea de a crea, sustine si promova un mediu de lucru cooperant.
- Capacitatea de a negocia, stabili prioritati, delega raspunderi si gasi solutii viabile in situatii de criza.
- Aptitudini de a implementa noi proceduri si concepte manageriale, de a reprezenta cu succes unitatea in fata organizatiilor si autoritatilor.
- Capabilitati de management a timpului, organizare si planificare.

Competențele digitale

Utilizarea programelor uzuale de software pentru editare, intocmirea bazelor de date, diagramelor si a tabelor de calcul.

Permis de conducere

B